

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUANG BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 48 /KH-UBND

Quang Bình, ngày 19 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bằng phương tiện điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến năm 2022

Thực hiện Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc ban hành Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bằng phương tiện điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Quang Bình xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bằng phương tiện điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến năm 2022 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được đồng bộ, thống nhất, công khai, có hiệu quả gắn với đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số quốc gia, cung cấp các dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp;

Quyết liệt thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, bảo đảm hiệu quả, thực chất gắn với đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số quốc gia, cung cấp các dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, tạo môi trường kinh doanh thông thoáng, thuận lợi hơn, thu hút mạnh mẽ đầu tư;

Rà soát các quy định, TTHC để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không thực sự cần thiết, có nhiều khâu trung gian, rườm rà, chồng chéo, thành phần hồ sơ phức tạp, thời gian giải quyết kéo dài... gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân;

Thực hiện tốt các nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trọng tâm là

việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính;

Từng bước nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về giá trị pháp lý của văn bản điện tử để người dân, doanh nghiệp tin tưởng, lựa chọn phương thức giao dịch TTHC trực tuyến bằng văn bản điện tử để đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của tiến trình xây dựng, phát triển chính quyền số. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn huyện Quang Bình.

Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải được thực hiện đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, đúng quy định. Phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả đạt được.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên chỉ đạo điều hành của cơ quan, đơn vị; Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ thời gian hoàn thành các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động và phối hợp chặt chẽ trong tổ chức triển khai thực hiện để hoàn thành các mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bằng phương tiện điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về TTHC và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về TTHC.

2. Rà soát cập nhật đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung. Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện, xã; trụ sở cơ quan, trang thông tin điện tử huyện, xã.

3. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định, cắt giảm các loại giấy tờ, thành phần hồ sơ không cần thiết, trùng lặp; tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

4. Thường xuyên rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện, cấp xã đảm bảo số lượng, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch; thường trực tiếp nhận hoặc ủy nhiệm tiếp nhận hồ sơ đối với những lĩnh vực có số lượng giao dịch ít.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn huyện.

6. Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết các TTHC, triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4. Cập nhật đầy đủ, kịp thời quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến (dvchqb.hagiang.gov.vn).

7. Tổ chức triển khai liên thông, không địa giới hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện;

8. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách TTHC, hoạt động cải cách TTHC tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

9. Thực hiện đúng quy định các mẫu sổ theo dõi, các biểu mẫu theo quy định; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi hồ sơ quá hạn giải quyết;

10. Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó tập trung tuyên truyền triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

11. Định kỳ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ.

12. Phân đầu hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ, kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Hà Giang.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC quy định tại Nghị quyết số 87/2013/NQ-HĐND ngày 26/4/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Giang.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện nội dung kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Thường trực UBND huyện về kết quả thực hiện công việc.

3. Đề nghị các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và triển khai dịch vụ công trực tuyến.

4. Văn phòng HĐND – UBND huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông định kỳ theo quy định; kịp thời tham mưu cho UBND huyện giải quyết, xử lý những vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và triển khai nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bằng phương tiện điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến năm 2022 của UBND huyện Quang Bình./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- T.Tr Huyện ủy;
- T.Tr HĐND huyện;
- T.Tr UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ, CV VP;
- Lưu VT;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trung Ngọc

PHỤ LỤC
NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 48 /KH-UBND ngày 19 /01/2022 của UBND huyện Quang Bình)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bằng phương tiện điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến năm 2022	Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2022
2	Niêm yết công khai, rà soát đánh giá, đơn giản hóa TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Bảng niêm yết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa huyện, xã; trụ sở làm việc - Công bố trên trang thông tin điện tử huyện, xã; hệ thống dịch vụ công 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Bộ phận một cửa huyện; UBND các xã, thị trấn. - Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện; trên trang thông tin điện tử huyện; UBND các xã, thị trấn cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã trên trang Thông tin điện tử cấp xã 	Thường xuyên

	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và công khai kết quả giải kiến nghị phản ánh về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia(pakn://dichvucong.gov.vn) và Hệ thống Tổng đài dịch vụ công tỉnh 1022	Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
3	Kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC huyện	Quyết định kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị huyện	Quý I/2022
4	Hỗ trợ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến	Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp gửi hồ sơ trực tuyến theo chỉ đạo tại Chỉ thị 1117/CT-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh; công văn số 886/UBND ngày 07/7/2021 của UBND huyện	Cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên

5	Đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua phiếu khảo sát lấy ý kiến	Phiếu lấy ý kiến	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên
6	Thực hiện quy trình liên thông TTHC giữa các cơ quan, đơn vị với các xã, thị trấn	Tiếp nhận, giải quyết TTHC liên thông.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã thị trấn (UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện quy trình liên thông giải quyết các TTHC theo Quyết định số 2801/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của UBND tỉnh)	Thường xuyên
7	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021.	Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo công tác kiểm tra gửi Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn phòng HĐND – UBND huyện	Ban hành Kế hoạch quý I/2022. Thực hiện kiểm tra Quý II, III/2022

8	Làm phóng sự, viết tin bài đăng tải lên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác kiểm soát TTHC	10 phóng sự, tin bài đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ, Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của huyện và các phương tiện thông tin đại chúng	Phòng Văn hóa – Thông tin, Trung tâm Văn hóa thông tin và Du lịch	Thường xuyên
9	Rà soát quy định TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC	Văn bản đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC	- Văn phòng HĐND-UBND huyện; Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
10	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị lên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Đạt 70%(tăng thêm so với năm 2021: 20%)	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
11	Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Đạt 60%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
12	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	Đạt 30%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
13	Tỉ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Đạt 100%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022

14	Tỷ lệ cắt giảm, đơn giản hóa quy định, chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh	Đạt 10%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
15	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên tổng số TTHC đủ điều kiện cung cáo DCV trực tuyến mức độ 4 lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Duy trì 100%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
16	Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Duy trì 100%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
17	Tỷ lệ cấp xã cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Đạt 100%	Phòng Tư pháp; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
18	Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết TTHC	Đạt tối thiểu 90%	Các cơ quan đơn vị; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện, cấp xã.	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
19	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 trên tổng số hồ sơ TTHC được giải quyết	Đạt 30%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
20	Tỷ lệ hồ sơ, TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn(trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh)	Đạt trên 95%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022

21	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Đạt 100%	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Hoàn thành trước ngày 14/12/2022
22	Triển khai đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	100% hồ sơ, kết quả giải quyết được số hóa	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	01/12/2022
23	Thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách TTHC	Tin, bài tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh; Tuyên truyền trực tiếp, lồng ghép với hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.	- Trung tâm Văn hóa – TTDL; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
24	Tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC	100% ý kiến phản ánh, kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận và trả lời	Văn phòng HĐND-UBND huyện, các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
25	Tổ chức triển khai liên thông, không địa giới hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện, UBND các xã, thị trấn	14/12/2022
26	Triển khai chứng thực điện tử, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng tư pháp; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện, UBND các xã, thị trấn	14/12/2022

27	Xây dựng dự toán kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023	Dự toán kinh phí năm 2023	Phòng Tài chính – Kế hoạch ; Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2022
28	Báo cáo điện tử trên hệ thống báo cáo Chính phủ	Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 và Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020	Văn phòng HĐND và UBND; 13 cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên