

Số: /QĐ-LĐTĐBXH

Hà Giang, ngày tháng 11 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành của Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang

### GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - TBXH TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 1092/QĐ-UBND ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐCP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 30/5/2019 của UBND tỉnh Hà Giang về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Hà Giang, về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội về thực hiện hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở và Trưởng phòng Chính sách Lao động - Việc làm.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành của Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang (Có Phụ lục I, II, III, IV kèm theo).

**Điều 2.** Văn phòng UBND tỉnh; Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Chính sách Lao động - Việc làm; UBND các huyện, thành phố; Phòng Lao động - TBXH các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Sùng Đại Hùng

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI**  
**QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

(Kèm theo Quyết định số: QĐ-LĐTĐTBXH ngày tháng 11 năm 2021  
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang)

**1. Quy trình nội bộ Lĩnh vực Lao động - Việc làm - BHXH 01 ngày làm việc, nhận liên thông cấp huyện, gửi liên thông UBND tỉnh 01 ngày làm việc**

**a) Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	LDTDCOVID19	Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

**b) Nội dung quy trình**

STT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Chính sách Lao động - Việc làm	0,25 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở LĐ - TBXH	0,25 ngày	
4	Bước 4	Thực hiện liên thông	Phòng Chính sách Lao động - Việc làm	01 ngày	Văn phòng UBND tỉnh
5	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Trung tâm PVHCC Văn thư Sở LĐ - TBXH	0,25 ngày	

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH HÀ GIANG**  
(Kèm theo Quyết định số: QĐ-LĐTBXH ngày tháng 11 năm 2021  
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang)

**1. Quy trình nội bộ 01 ngày làm việc, nhận liên thông Sở Lao động - TBXH**

**a) Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	LDTDCOVID19	Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

**b) Nội dung quy trình**

STT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Văn hóa xã hội	0,25 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày	
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Trung tâm PVHCC Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	

**Phụ lục III**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN**  
(Kèm theo Quyết định số: QĐ-LĐTĐTBXH ngày tháng 11 năm 2021  
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang)

**1. Quy trình nội bộ Lĩnh vực Lao động - TBXH 02 ngày làm việc, nhận liên thông xã, gửi liên thông tỉnh 02 ngày làm việc**

**a) Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	LDTDCOVID19	Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

**b) Nội dung quy trình**

STT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Lao động - TBXH	01 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	
4	Bước 4	Thực hiện liên thông	Phòng Lao động - TBXH	02 ngày	Sở LĐ - TBXH
5	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện Văn thư UBND cấp huyện	0,25 ngày	

**Phụ lục IV**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ**  
(Kèm theo Quyết định số: QĐ-LĐTĐBXH ngày tháng 11 năm 2021  
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang)

**1. Quy trình nội bộ Lĩnh vực Lao động - TBXH 07 ngày làm việc, gửi liên thông cấp huyện 04 ngày làm việc**

**a) Các thủ tục hành chính áp dụng quy trình**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
1	LDTDCOVID19	Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

**b) Nội dung quy trình**

STT	Các bước	Trình tự, nội dung thực hiện	Bộ phận, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Công chức phụ trách lĩnh vực Lao động - TBXH, Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
4	Bước 4	Thực hiện liên thông	Công chức phụ trách lĩnh vực Lao động - TBXH	04 ngày	Phòng LĐ-TBXH
5	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ (cấp số, đóng dấu), trả kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày	