

Số: /KH-UBND

Quang Bình, ngày tháng 5 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Định kỳ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 115/2020/NĐ/CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ, quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/11/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh Hà Giang ban hành Quy định về thẩm quyền và trách nhiệm thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Ủy ban nhân dân huyện Quang Bình xây dựng kế hoạch định kỳ luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức là một trong những

biện pháp nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị của Nhà nước có sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước và làm trong sạch đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Bảo đảm bồi dưỡng và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức, tăng cường công chức, viên chức cho nơi có khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu cán bộ.

- Góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, đưa công tác luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác trở thành nề nếp và việc làm thường xuyên, xóa bỏ thói quen cũ trong công tác cán bộ như tư tưởng khép kín, ngại thay đổi, trì trệ.

## **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi ở từng cơ quan, đơn vị;

- Phải khách quan, minh bạch, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Thực hiện đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, công bố công khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các quy định hiện hành còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập.

## **II. NỘI DUNG LUÂN CHUYỂN VÀ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

### **1. Đối tượng áp dụng.**

#### **a. Luân chuyển:**

- Đối tượng luân chuyển là viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, thực hiện theo Điều lệ trường học và theo yêu cầu, nhiệm vụ, thực tế công tác cán bộ của ngành, của huyện.

- Luân chuyển người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo mà 02-3 năm liên tục đơn vị xếp loại đứng cuối cùng của cấp học về thứ hạng thi đua (theo đánh giá, xếp loại của Phòng Giáo dục và Đào tạo), nội bộ đơn vị có dấu hiệu mất đoàn kết hoặc dễ xảy ra đơn thư, phản ánh, khiếu kiện nhiều lần...

#### **b. Chuyển đổi:**

- Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) theo đặc thù

của từng ngành, lĩnh vực. gồm:

- Thực hiện chuyển đổi đối với công chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa cơ quan chuyên môn này với cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

- Thực hiện chuyển đổi đối với viên chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa đơn vị sự nghiệp công lập này sang đơn vị sự nghiệp công lập khác thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện chuyển đổi đối với công chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa Ủy ban nhân dân xã, thị trấn này sang Ủy ban nhân dân xã, thị trấn khác;

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

## **2. Danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi.**

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí thuộc lĩnh vực, ngành nghề quy định tại Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Điều 2 Thông tư số 3/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

*\* Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị.*

- Phân bổ ngân sách.

- Kế toán.

- Mua sắm tài sản công.

*\* Tổ chức cán bộ.*

- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế;

- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật;

- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

*\* Xây dựng.*

- Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng;

- Thẩm định dự án xây dựng;

- Quản lý quy hoạch xây dựng;

- Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng.

*\* Tài nguyên và Môi trường.*

- Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất;

- Xử lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất;
- Bán, cho thuê tài sản gắn liền với đất; giao hạn mức đất; quản lý việc áp dụng đền bù, xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng;

- Xử lý vi phạm về môi trường.

\* *Tư pháp.*

- Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài;
- Cải chính tư pháp.

\* *Lao động - Thương binh và Xã hội.*

- Thẩm định hồ sơ người có công; phê duyệt, cấp phát kinh phí ưu đãi đối với người có công.

\* *Giáo dục và Đào tạo.*

- Tuyển sinh, đào tạo thuộc các trường công lập.

\* *Thanh tra và phòng, chống tham nhũng.*

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra hành chính.

### **3. Những trường hợp chưa thực hiện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác**

**a.** Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

**b.** Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;

**c.** Công chức, viên chức đang điều trị bệnh dài ngày theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái;

**d.** Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ;

**e.** Không thực hiện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 24 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

### **4. Thẩm quyền, trách nhiệm trong luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.**

- Luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành;

- Việc luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác phải được thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi ban hành quyết định luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác;

- Cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao

công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi ban hành quyết định luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức triển khai nghiên cứu, quán triệt các văn bản quy định về chuyển đổi vị trí công tác và Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Tiến hành rà soát, lập danh sách những người thuộc diện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo cấp có thẩm quyền để thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

**2.** Thời gian thực hiện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác:

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, đơn vị sự nghiệp cấp huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện chuyển đổi trong quý II, III năm 2023;

- Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện luân chuyển và chuyển đổi trong quý III năm 2023.

**3.** Giao Phòng Nội vụ huyện giúp UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện theo nội dung của Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo dự kiến danh sách công chức, viên chức luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.

Tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 31 tháng 12 hằng năm về kết quả chuyển đổi vị trí công tác của huyện theo quy định.

**4.** Công chức, viên chức thuộc diện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác của cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Quang Bình.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (bc);
- T.Tr Huyện ủy; HĐND huyện (bc);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn.
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trung Ngọc**

